

Rutiner – Samordnet opptak i de kommunale og private barnehagene i Brønnøy 2025

Overordnede prinsipper som legges til grunn for barnehageopptak:

Fokus

Brukernes behov og ønsker.

Foreldrenes styringsrett. Det må tas hensyn til foreldrenes ønsker.

Likebehandling av barn.

Lovfestet rett til barnehageplass.

Samordnet opptak er avhengig av:

- Samarbeid

- Tillit

- Gjensidig ansvar

- Likeverdige samarbeidspartnere

ENDRING AV SØKNAD

Dersom du vil gjøre endringer på søknaden må det logges inn på «Min side» i Oppvekstportalen.

I saksbehandlingsperioden for hovedopptak 1. mars - 1. mai er det **ikke** mulig å omprioritere barnehager.

Søknader om endringer og/eller overflyttinger som kommer **etter** søknadsfristen blir satt på en uprioritert venteliste ved den barnehagen det gjelder og skal behandles ved supplerende opptak

OVERFLYTTING

Ønskes overflytting fra en barnehage til en annen søkes det på Brønnøy kommune sine hjemmesider og det brukes samme søknadsskjema som søknad om barnehageplass. Søknaden behandles etter samme opptakskriterier som nye søkere.

”Ny” og ”gammel” barnehage samarbeider om overflyttingen. Når det eventuelt er takket ja til ny plass i annen barnehage, mistes den ”gamle” plassen. Det skal skrives svarbrev med bekreftelse av at oppsigelsen er mottatt med fastsatt sluttdato etter barnehagens vedtekter.

ENDRING AV TYPE Plass

Ønskes endring, opp eller ned i plassprosent, behandles disse først dersom det er i den barnehagen barnet har plass endringen ønskes. Dette gjøres inne på «min side» i oppvekstportalen.

VENTELISTE

Barn som ikke får tildelt barnehageplass, blir satt på ei **uprioritert** venteliste. Dette for å ta høyde for nye søknader hvor søker har rett på prioritet.

Søker kan svare ja til tildelt plass, men samtidig stå på venteliste til et høyere prioritert ønske.

OPPSIGELSE

Dersom du ønsker å si opp plassen må det logges inn på «Min side» i Oppvekstportalen. Se oppsigelsesfrist for den aktuelle barnehage.

LOVBESTEMTE OPPTAKSKRITERIER FOR BARNEHAGER

- Iht. barnehageloven § 18 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. Jmf § 16 i lov om barnehager, prioriteres disse foran barn som ikke har fylt ett år. Dette gjelder ved hovedopptak, med søknadsfrist 01.03.

FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE GJELDER I TILLEGG FØLGENDE KRITERIER

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Før opptak på grunnlag av nedsatt funksjonsevne skal det foretas en sakkyndig vurdering som skal dokumentere behovet for prioritering fremfor andre barn.
2. Minoritetsspråklige barn (hvor både barnet og foreldre har annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk). Adoptiv barn i førskolealder.
3. Siste året før barnet begynner på skolen og øremerket barnehageplass etter vedtak fra personalsjef/rådmann.
4. Barn av yrkesaktive aleneforeldre.
5. Barn som bor i barnehagens nærmiljø, det vil si innenfor den enhver tid gjeldene skolekrets.
6. Barn med rett til barnehageplass som har søsken som går i den ønskede barnehage ved barnets oppstartsdato.
7. Barn som har begge foreldrene i arbeid.
8. Søkerdato
9. Loddrekning når søkere ellers står likt.

Eventuelle vedlegg til søknaden må være av nyere dato. Vedlegg oppbevares konfidensielt og kopi oversendes barnehagen når plass tildeles.

OPPTAKSKRITERIER FOR PRIVATE BARNEHAGER

Barnehageloven pålegger også de private barnehagene å prioritere barn med funksjonsvansker og barn med vedtak i henhold til barnevernsloven. Opptakskriteriene ellers er varierende og følger barnehagens vedtekter.

PERMISJON

Viser til barnehagens vedtekter hvor dette er nærmere beskrevet.

SAMORDNET OPPTAK/PROSEDYRE

Handling	Hva	Når	Hvem
Oppdatering prosedyreark	Datoer m.m oppdateres	Utgangen av uke 3	Barnehagemyndighet
Utsendelse av e-post til personalavdelingen, helsestasjon, PPT, flyktningetjenesten og barnevern.	Informasjon/samarbeid om event.barn med fortrinnsrett.	1. februar	Barnehagemyndighet
Annonsering	Brønnøy kommune www.brønnøy.kommune.no Facebook: Brønnøy kommune	12.februar og 24.februar	Barnehagemyndighet
	Søknadsfrist for hovedopptaket	1. mars	
	Opptaksmøte	10. mars	
INGEN OPPTAK ELLER AVTALER FOREGÅR MELLOM HOVEDOPPTAKET OG SUPPLERENDE OPPTAK			

Handling	Hva	Når	Hvem
IKKE SEND MELDING TIL NOEN SØKERE FØR SAMORDNET OPPTAK ER AVSLUTTET!			
	Tilbud om plass, 1. tildelingsrunde skjer digitalt. foreldreorientering (vedtekter, helseskjema)		Barnehagemyndighet
Klagebehandling	Klagefrist tre uker. Klagen behandles i samråd med den enkelte barnehage v/styrer	Behandles i supplerende opptak. Barnehagene som er klagerens ønske nummer 1 og 2 får beskjed	Barnehagemyndighet
	Endelig behandling av klage	1. juni	Klagenemnda i Brønnøy kommune
	Vedtatt etter klagebehandlinga	Sendes til Barnehagemyndighet	
	Svar til klageren	Straks klagen er ferdigbehandlet	Barnehagemyndighet
Inntak av barn etter klage	Første ledige plass, med prioritet etter de som prioriteres etter § 18	Etter vedtatt klagebehandling	Barnehagemyndighet
Overflytting	Registreres og vurderes på lik linje med andre søkere. Jfr barnehagenes vedtekter om oppsigelse av plass.	Fortløpende	Barnehagemyndighet

Kommunikasjon	Søknad, tilbud, svar, overflyttinger og oppsigelser, kommuniseres via Min side i kommunens administrative system		Barnehagemyndighet
Oppsigelser –dersom det ikke gjøres i Min side	Alle oppsigelser skal være skriftlig og datert. Barnehagemyndigheten i kommunen skal ha kopi av alle oppsigelser (egne brev) Bruker skal ha skriftlig bekreftelse på mottatt oppsigelse samt bekreftet sluttdato		Styrer i den enkelte barnehage
Opptak utenom hovedopptak og supplerende opptak	Sikre at det ikke tas inn flere barn enn barnehagen er godkjent for.		Styrer
	Kontrollere at opptak ikke gjøres utover det barnehagen er godkjent for.	Når som helst og ved grunn til bekymring.	Barnehagemyndighet
	Oppdaterte og oversiktelige ventelister i IST	Til enhver tid	Barnehagemyndighet