

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I BRØNNØY FRA

1.1.2025

Vedtatt i kommunestyret 18.12.2024 – sak 92/2024.

Disse vedtektene er utarbeidet for at foresatte skal kjenne sine rettigheter og plikter. Derfor er det viktig at vedtektene blir lest. Det påhviler foreldre/foresatte en plikt til å sette seg inn i vedtektene. Dette er en forutsetning for at samarbeidet heim/barnehage skal fungere godt.

1. EIERFORHOLD

Barnehagene eies og drives av Brønnøy kommune.

2. OM VEDTEKTENE:

Barnehageeier har plikt til å fastsette barnehagens vedtekter etter lov om barnehager § 8. Kommunestyret fastsetter vedtektene for de kommunale barnehagene. Endringer i vedtektene kan vedtas av utvalg for helse oppvekst og kultur. Oppvekstsjef gis myndighet til å endre vedtektene når dette følger av endringer i lov om barnehager, avtaleverk, kommunens årlige budsjettvedtak eller andre kommunale vedtak.

3. FORVALTNING

Barnehagen blir drevet i samsvar med:

- Barnehageloven med forskrifter, herunder blant annet forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- Gjeldene retningslinjer gitt av departement og direktorat
- Vedtekter for kommunale barnehager
- Årsplan for den enkelte barnehage
- Budsjettvedtak
- Øvrige kommunale vedtak av betydning for barnehagedrift

Kommunen har som lokal barnehagemyndighet ansvar for å tilpasse utbygging og drift av barnehager etter lokale forhold og behov. Kommunen har som barnehagemyndighet ansvar for godkjenning av barnehager og fører det lokale tilsynet etter gjeldene lov om barnehager.

4. ORGANISASJON

Barnehagene skal drives i tråd med føringene for bemanning og kompetanse som er beskrevet i barnehageloven §§ 24-26. Hver barnehage skal ha en styrer som har den daglige ledelsen av virksomheten. Styrer og pedagogisk leder skal ha barnehagelærerutdanning eller tilsvarende pedagogisk utdanning på høyskolenivå.

Hver barnehage skal ha et foreldreråd som består av foreldrene/foresatte til alle barna. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet kan selv avgjøre om de ønsker å opprette et arbeidsutvalg (FAU).

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg. Foreldrerepresentantene velges av foreldrerådet og de ansatte utnevner egne representanter. Samarbeidsutvalget (SU) er satt sammen av to personalrepresentanter og to foreldrerepresentanter. Kommunestyret utnevner 1 politikerrepresentant til SU i hver enkelt barnehage. Styrer er utvalgets sekretær, og har møte, tale- og forslagsrett.

Det forventes at foreldene gjennomfører den årlige foreldreundersøkelsen. Dette er et viktig dialogverktøy for barnehagene og er med på å identifisere forbedringsområder for virksomheten.

Foreldrerådets og samarbeidsutvalgets oppgaver går fram av lov og forskrift.

5. FORMÅL

Barnehagenes samfunnsmandat og verdigrunnlag er fastsatt i lov om barnehager § 1:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi.

Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

6. ÅRSPLAN

Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

7. AREALUTNYTTING

Kommunens norm for arealutnytting:

Barn over 3 år: 4 m² netto leke- og oppholdsareal.

Barn under 3 år: 5,3 m² netto leke- og oppholdsareal.

Hvor stort barnehagens disponible leke- og oppholdsareal er står i godkjenningsvedtaket for den enkelte barnehage. I tillegg må det sikres rom til spesialpedagogiske tiltak.

8. FERIE

Det forutsettes at alle barn har ferie sammen med sine foreldre. Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret.

Av disse skal 3 uker være sammenhengende i sommerhalvåret (i tidsrommet mai til august). Ved siste år, overgang barnehage / skole (SFO), skal barna avvikle sin ferie innen 1. august. Foreldre som ønsker å splitte opp ferien i løpet av året, må søke om dette direkte til barnehagens styrer.

Barn som skal bytte barnehage i løpet av sommeren eller i starten av august må gjennomføre sin ferie i barnehagen den går i før overgang til ny barnehage.

Foreldre skal innen 1. april gi melding om når barna skal ha sommerferie.

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen, her vurderes det også sammenslåing av barnehagehus og samarbeid mellom personalet i de kommunale barnehagene i byen.

Annen ferie, som jul, påske, vinterferie og høstferie sender barnehagen ut forespørsel om.

Barnehagen er stengt på helligdager, julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenges det kl. 12.00. Barnehagene har åpent denne dagen ved behov og uavhengig av antall påmeldte, men foreldre spørres om behov slik at personell og evt. sammenslåing av avdelinger/barnehager kan vurderes.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager.

Det er viktig at foreldre vurderer sitt reelle behov disse dagene og at barnet kommer i barnehagen om man har meldt behov om det, slik at barnehagen utnytter personalressursene på best mulig måte.

9. HELSE

Ved smittsomme sykdommer skal barnet holdes hjemme og barnehagen underrettes. Her følger kommunen anbefalinger fra folkehelseinstituttet.

10. ÅPNINGSTID

Barnehagens daglige åpningstid fastsettes etter kommunale vedtak og innenfor den driftsformen barnehagen har godkjenning for.

De kommunale barnehagens åpningstid er kl. 0730 – 1630, som gir en åpningstid på maks 9 timer pr dag. Ved tidligere levering, må barnet hentes innen 9 timer, det vil si at barnet kan ikke være i barnehagen 0715 – 1630, men må hentes senest 1615.

Ved behov, og i samråd med barnehagens styrer, kan det søkes om at barnehagen kan åpne kl. 0715. Dokumentasjon på at dette er et reelt behov må fremvises.

Onsdag før skjærtorsdag har barnehagene åpningstid kl. 0730 – 1200 ved behov. Åpningstider de andre dagene i jul og påske avtales etter kartlegging av behov og besluttet av styrer i samråd med de tillitsvalgte. Dette kan også gjelde ved ferieavvikling i høst-, vinter- og sommerferie, da vil foreldre bli spurt om reelt behov for brukertid.

11. OPPTAK/SAMORDNET OPPTAK

Kommunen foretar opptak i kommunale barnehager. Kommunen deltar i samarbeid med private barnehager gjennom samordnet opptak. Styrerne deltar i forberedelsene til opptaket. Opptaket må gjøres i samarbeid med PPT, helsesykepleier og barnevernstjenesten der de har anbefalt opptak av enkeltbarn (jfr. Barnehageloven § 18 om prioritet)

Søknad om opptak skjer via IST (www.bronnoy.kommune.no)

Barn som blir tatt opp i barnehagen har plass til skolepliktig alder. Barn med rett til plass etter barnehagelovens §16:

- Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har rett til barnehageplass fra august.
- Barn som fyller ett år i september, oktober og november det søkes barnehageplass, har rett til plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

I de tilfeller hvor det er helt spesielle problemer med å rekruttere eller beholde kvalifiserte arbeidstakere kan det gis fortrinnsrett ved opptak. Inntil 3 barn i alderen 1-3 år og inntil 4 barn i gruppen 3-6 år. Oppvekstsjefen innstiller overfor opptaksmyndighet. Dette gjelder kommunale arbeidstakere. Styrere kan ikke innstille til opptak av barn når vedkommende søker plass til egne barn.

Når hovedopptaket er gjort, settes resterende barn på ei uprioritert venteliste. Alle senere søknader blir satt på venteliste. Hovedopptaket er ikke endelig før eventuelle klager er behandlet og supplerende opptak gjennomført. Hovedopptak gjøres en gang per år. Supplerende opptak gjennom året. Styrer fastsetter oppstart for det enkelte barn.

Klagefristen er 3 uker fra mottak av vedtak. Klageinstans ved opptak er kommunens klagenemd.

12. OPPSIGELSE AV PLOSS

Generelt:

Oppsigelse av plass gjøres ved å logge seg på IST via kommunens hjemmesider. Det må betales minimum for den måneden oppsigelsen leveres og den påfølgende hele måned. Ved lengre oppsigelsestid må det betales for den tiden barnet er i barnehagen for hver påbegynt mnd.

Oppsigelsesfristen er minimum en måned. Det vil si at dersom barnet har plass pr. 1. juni, må det betales for hele juni mnd.

Oppsigelse fra kommunens side kan gis i følgende tilfeller:

- Ved vesentlig betalingsmislighold. I tillegg til å vurdere om misligholdet er vesentlig, må barnets beste være et grunnleggende hensyn når det skal tas stilling om en barnehageplass skal sies opp. Barnehageeier har et ansvar for å vurdere om det ligger årsaker bak betalingsmisligholdet som kan gi grunnlag for hjelp og støtte fra kommunen.
- Ved flytting ut av kommunen. Dersom familien flytter ut av kommunen, kan barnet beholde barnehageplassen inntil én måned. Dersom særskilte grunner tilsier at barnet bør fortsette i barnehagen utover en måned etter at familien har flyttet ut av kommunen, kan det søkes om dette til styrer i barnehagen. Dette begrenses til plass ut barnehageåret.
- Dersom plassen er tildelt ut fra uriktige opplysninger gitt av foreldre/foresatte. Foreldre/foresatte skal gis skriftlig varsel om mulighet for retting av forholdet før eventuell oppsigelse av plassen. Oppsigelse fra kommunen skal være skriftlig

13. OPPTAKSKRITERIER

Følgende prioritering gjelder:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Før opptak på grunnlag av nedsatt funksjonsevne skal det foretas en sakkyndig vurdering som skal dokumentere behovet for prioritering fremfor andre barn.
2. Minoritetsspråklige barn (hvor både barnet og foreldre har annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk), samt adoptivbarn i førskolealder.
3. Siste året før barnet begynner på skolen og øremerket barnehageplass etter vedtak fra personalsjef/rådmann.
4. Barn av yrkesaktive aleneforeldre.
5. Barn som bor i barnehagens nærmiljø, det vil si innenfor den enhver tid gjeldene skolekrets.

6. Barn med rett til barnehageplass som har søsken som går i den ønskede barnehage ved barnets oppstartsdato.

7. Barn som har begge foreldrene i arbeid.

8. Søkerdato

9. Loddtrekning når søkere ellers står likt.

Ved tildeling av barnehageplass kan det tas hensyn til om barn er over eller under tre år for å sikre en hensiktsmessig sammensetning av avdelingene. Barnehageloven må uansett følges, slik at barn med rett til plass alltid skal tilbys plass før et barn uten lovfestet rett til plass.

14. BETALING

De til enhver tid gjeldende satser for foreldrebetaling blir fakturert ut månedlig via IST. Foreldrebetalingen har grunnlag i en årspris. Stortinget fastsetter årlig maksimalpris for plass i barnehage. Prisen gjelder for et heldags ordinært tilbud. I forbindelse med den årlige budsjettforhandlingen fastsetter kommunestyret satser for foreldrebetaling, moderasjon og matpenger.

Endringer av satser må meldes minimum en måned før iverksettelse.

Foreldrebetalingen fordeles på elleve måneder, der juli er betalingsfri. Betaling skjer forskuddsvis hver måned. Betalingsavgiften skal betales fra den dagen barnet er tildelt plass i barnehage, selv om det er ønskelig med en senere oppstartsdato.

Foresatte gis søskenmoderasjon på 50 % for barn 2, men full pris for første barn. For tredje barn og flere er det gratis plass. Søskenmoderasjon gjelder også om søsken har plass i forskjellige barnehager.

Det kan søkes om økonomisk støtte til dekning av barnehageplass. Denne søknaden blir behandlet av Brønnøy kommune. Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid for 2, 3, 4 og 5 åringer er tiltak, ut fra de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling.

Matpenger kommer til tillegg til den fastsatte maksimalprisen for foreldrebetaling. Betaling for måltider fastsettes etter selvkostprinsippet. Det betyr at matpenger skal dekke barnehagens faktiske utgifter til måltidene. Barnehagene følger Helsedirektoratets gjeldende anbefalinger for mat og måltider i barnehager.

Ved oppsigelser midt i barnehageåret, er det ingen rett til å få inkludert en betalingsfri måned.

Det gis ingen reduksjon for fravær eller sykdom, med følgende unntak: ved legitimert sykefravær hos barnet utover 14 dager gis det betalingsfritak i sykdomsperioden. Ved barns sykefravær utover en sammenhengende måned grunnet alvorlig sykdom og innleggelse i behandlingsinstitusjon kan det søkes om fradrag i foreldrebetalingen for

videre fravær. Søknad skal dokumenteres ved legeerklæring fra behandlende lege. Styret avgjør søknaden.

Ved for sein henting av barn, betales gebyr etter fastsatt sats kr. 150,- pr påbegynte kvarter.

Dersom foreldrebetalingen uteblir i 2 måneder, eller avtale om barnets opphold i barnehagen misligholdes, tapes retten til plassen.

15. EKSTERNT BARNEHAGETILSYN

Brønnøy kommune deltar i et interkommunalt samarbeid knyttet til utøvelse av tilsyn i barnehager. Barnehagene skal ha tilsyn hvert tredje år. Tilsynet gjennomføres av 2 representanter fra gruppen med eksterne vurderere, hvor disse er tilhørende i andre kommuner. Barnehagemyndighet har ansvaret for å følge opp resultatene fra tilsynet med den enkelte barnehage. Kravet om den kommunale tilsynsplikten er hjemlet i lov om barnehager § 53. Det må presiseres at den regionale tilsynsgruppas mandat like mye omfatter pedagogisk utviklingsarbeid som sådan.

16. INTERNKONTROLL

De kommunale barnehagene har rutiner og prosedyrer som skal sikre etterlevelse av kravene i forskrift om helse og miljø helsevern i barnehager, skoler og skolefritidsordninger. Oppdatert dokumentasjon over internkontrollsystemet skal være tilgjengelig i hver barnehage. Barnehagene drives i samsvar med gjeldene regelverk for helse-, miljø- og sikkerhet som Brønnøy kommune til enhver tid fastsetter.